



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Заместитель председателя Комитета  
по управлению имуществом  
г. Таганрога

  
" " " 20\_\_ года  
  
Г.Б. Ткаченко

Начальник Управления культуры  
города Таганрога

  
" " " 20\_\_ года  
Приказ от 12.12.2016 № 164  


## УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры  
«Парк имени 300-летия города Таганрога»

город Таганрог

2016 город

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Парк имени 300-летия города Таганрога» (далее по тексту - МАУК) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации г.Таганрога от 25.10.2011г. №3879 «О муниципальных учреждениях», статьей 41 Устава муниципального образования «Город Таганрог», Постановлением Администрации города Таганрога от 04.06.2013г. №1743 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Парк имени 300-летия города Таганрога» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Парк имени 300-летия города Таганрога»

1.2. Учредителем МАУК является муниципальное образование «Город Таганрог».

Функции и полномочия учредителя МАУК от имени муниципального образования «Город Таганрог» по координации, регулированию и контролю осуществляет Управление культуры г. Таганрога, в соответствии с Положением о нем (далее - Управление культуры). Место нахождения: 347900, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Петровская, 73.

1.3. Полномочия собственника имущества МАУК исполняет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее- КУИ), в пределах полномочий, определенных Положением о нем. Место нахождения КУИ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Полное наименование МАУК: муниципальное автономное учреждение культуры «Парк имени 300-летия города Таганрога».

Сокращенное наименование: МАУК «Парк имени 300-летия города Таганрога».

1.5.Место нахождения МАУК: 347939, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Сергея Шило, 210.

1.6. МАУК является некоммерческой организацией. МАУК является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки, зарегистрированную в установленном законодательством Российской Федерации порядке эмблему.

1.7. МАУК имеет счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. МАУК обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.8. МАУК отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним КУИ или приобретенных МАУК за счет средств, выделенных ему Управлением культуры на приобретение этого имущества. Учредитель не несет

ответственности по обязательствам МАУК, МАУК не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. МАУК от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В МАУК не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. МАУК может вступать в научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций.

1.10. МАУК не имеет филиалов и представительств.

## **2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАУК.**

2.1. МАУК создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Таганрога в сфере культуры, в соответствии с Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях».

Целями деятельности МАУК являются:

-удовлетворение потребностей населения в массовом отдыхе в городе Таганроге;

-предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

-обеспечение территориальной целостности природного комплекса, сохранение и развитие единого имущественного комплекса парка.

Учреждение является учреждением культуры.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, МАУК осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности МАУК):

2.2.1.обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов;

2.2.2.организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.3.МАУК вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности МАУК, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.3.1. Деятельность ярмарок, парков с аттракционами;

2.3.2 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, в том числе:

-деятельность в области отдыха и развлечений (кроме развлекательных парков и парков с аттракционами), не включенная в другие группировки:

- эксплуатация видеоигр, действующих при опускании монет (жетонов);

- деятельность парков отдыха и развлечений (без пансиона);

- деятельность по предоставлению транспортных средств для целей развлечения;

- деятельность по зрелищно-развлекательным ярмаркам и шоу;
  - деятельность по представлению кукольных театров;
  - деятельность тиров;
  - организацию и проведение фейерверков и т.п.;
  - деятельность танцплощадок;
  - деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями или без них;
  - организация работы игровых комнат (в т.ч. комнат смеха).
- 2.3.3. Деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- деятельность по показу кинофильмов или видеороликов на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- 2.3.4. Деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 2.3.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного, спортивного и другого инвентаря, аттракционного оборудования, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- 2.3.6. Деятельность рекламная;
- 2.3.7. Деятельность организаторов выставок, ярмарок, конгрессов, вернисажей, аукционов, лотерей, шоу-программ;
- 2.3.8. Розничная торговля сувенирной продукцией, изделиями народных художественных промыслов;
- 2.3.9. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям в целях реализации совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- 2.3.10. Предоставление помещений, зданий и иного имущества во временное владение и (или) пользование в соответствии с действующим законодательством;
- 2.3.11. Аренда имущества, в том числе недвижимого у третьих лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.4. МАУК не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы за плату, оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Право МАУК осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МАУК с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАУК.**

3.1. Муниципальное задание для МАУК формируется и утверждается Управлением культуры в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. МАУК осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по

обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.2. МАУК не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУК КУИ или приобретенных МАУК за счет средств, выделенных ему Управлением культуры на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие МАУК, перечень которых определяется Управлением культуры.

3.5. В случае сдачи в аренду с согласия Управления культуры и КУИ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУК КУИ или приобретенных МАУК за счет средств, выделенных ему Управлением культуры на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.6. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МАУК, перечень которых определяется Управлением культуры, осуществляется за счет субсидий из бюджета города Таганрога.

3.7. Кроме муниципального задания и обязательств, МАУК по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Размер указанной платы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.8. Доходы МАУК поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель МАУК не имеет права на получение доходов от осуществления МАУК деятельности и использования закрепленного за МАУК имущества.

#### **4. ИМУЩЕСТВО МАУК.**

4.1. Имущество МАУК закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Собственником имущества МАУК является муниципальное образование «Город Таганрог». Земельный участок, необходимый для выполнения МАУК своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. МАУК владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Управления культуры и КУИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. МАУК без согласия Управления культуры и КУИ не вправе распоряжаться недвижимым

имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУИ или приобретенным МАУК за счет средств, выделенных Управлением культуры на приобретение этого имущества.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МАУК на условиях и в порядке, которые определяются законодательством РФ.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за МАУК или приобретенное им за счет средств, выделенных Управлением культуры на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАУК особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. МАУК вправе с согласия Управления культуры и КУИ вносить имущество, указанное в 4.4, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАУК.**

5.1. Для выполнения уставных целей МАУК имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ:

5.1.1. Создавать филиалы, представительства;

5.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

5.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности МАУК;

5.1.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5.1.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

5.2. МАУК имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, оказания услуг на основе срочных трудовых или гражданско-правовых договоров в соответствии с действующим законодательством.

5.3. МАУК осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Ростовской области, муниципальным правовым актам, целям и предмету деятельности МАУК, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. МАУК осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.5. МАУК обязано:

5.5.1. Выполнять установленное Управлением культуры муниципальное задание.

5.5.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.

5.5.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.

5.5.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.5.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

5.5.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за МАУК на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.5.9. Представлять Управлению культуры и КУИ отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5.5.10. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.6. Ежегодно МАУК обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Управлением культуры средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.7. МАУК обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

5.8. МАУК представляет информацию КУИ, необходимую для ведения Реестра муниципального имущества города Таганрога.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ МАУК.

- 6.1. Органами управления МАУК являются: наблюдательный совет МАУК и директор МАУК.
- 6.2. В МАУК создается наблюдательный совет (далее – Совет) в составе 6 человек. Персональный состав Совета, кроме представителей работников МАУК, определяется постановлением Администрации города Таганрога при создании МАУК. Представитель работников МАУК в состав Совета назначается приказом директора МАУК.
- 6.3. Срок полномочий Совета составляет 5 лет. Члены Совета исполняют и прекращают свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 6.4. Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо могут быть прекращены по представлению указанного органа местного самоуправления.
- 6.5. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. Представитель работников МАУК не может быть избран председателем Совета МАУК. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 6.6. Председатель Совета организует работу Совета МАУК, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников МАУК. Директор МАУК и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАУК. Директор МАУК участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 6.7. Совет рассматривает:
- 6.7.1. предложения Управления культуры, директора МАУК о внесении изменений в устав МАУК;
  - 6.7.2. предложения Управления культуры, директора МАУК о создании и ликвидации филиалов МАУК, об открытии и о закрытии его представительств;
  - 6.7.3. предложения Управления культуры, директора МАУК о реорганизации МАУК или о его ликвидации;
  - 6.7.4. предложения Управления культуры, директора МАУК об изъятии имущества, закрепленного за МАУК на праве оперативного управления;
  - 6.7.5. предложения директора МАУК об участии МАУК в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - 6.7.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУК;
  - 6.7.7. по представлению директора МАУК проекты отчетов о деятельности МАУК и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАУК;



6.7.8. предложения директора МАУК о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством МАУК не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.7.9. предложения директора МАУК о совершении крупных сделок;

6.7.10. предложения директора МАУК о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.7.11. предложения директора МАУК о выборе кредитных организаций, в которых МАУК может открыть банковские счета;

6.7.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУК и утверждения аудиторской организации.

6.8. Полномочия Совета.

6.8.1. По вопросам, указанным в подпунктах пп.6.7.1.-6.7.4. и 6.7.8., Совет МАУК дает рекомендации Управлению культуры, который после рассмотрения рекомендаций Совета, по согласованию с КУИ принимает по этим вопросам решения.

6.8.2. По вопросу, указанному в п.6.6.7., Совет дает заключение, копия которого направляется в Управление культуры и КУИ.

6.8.3. По вопросам, указанным в пп. 6.7.5. и 6.7.11. Совет дает заключение. Директор МАУК принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключений Совета.

6.8.4. Документы, представляемые в соответствии с п.6.7.7., утверждаются Советом. Копии указанных документов направляются в Управление культуры и КУИ.

6.8.5. По вопросам, указанным в пп. 6.7.9., 6.7.10. и 6.7.12., Совет принимает решения, обязательные для директора МАУК.

6.9. Принятие решений Советом.

6.9.1. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 6.7.1.-6.7.8. и 6.7.11., принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета МАУК.

6.9.2. Решения по вопросам, указанным в пп. 6.7.9. и 6.7.12., принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.

6.9.3. Решение по вопросу, указанному в пп. 6.7.10., принимается Советом в порядке, установленном пунктом 6.14.

6.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета в соответствии с пунктом 6.7, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАУК.

6.11. По требованию Совета или любого из его членов другие органы МАУК обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.12. Порядок проведения заседаний Совета:

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Управления культуры, КУИ, члена Совета или директора МАУК. Заседание Совета созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве Совета.

Требование о созыве заседания Совета передается председателю Совета в письменном виде, подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия, должно содержать проект повестки дня заседания Совета, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

Для созыва заседания Совета председатель Совета не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания Совета направляет всем членам Совета письменное приглашение, содержащее:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания Совета, контактных телефонах;
- проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;
- документы, которые планируется рассмотреть на заседании Совета;
- необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

В заседании Совета вправе участвовать директор МАУК. Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

Представленное в письменной форме мнение члена Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, учитывается. Возможно принятие Решения Совета путем проведения заочного голосования.

Порядок, указанный в настоящем пункте, не может применяться:

- при принятии решений по вопросам, предусмотренным пп. 6.7.9. и 6.7.10. настоящего устава;
- при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов Совета возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в настоящем пункте.

Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Управления культуры. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников МАУК.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Совета. Совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Совета.

6.14. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица,

заинтересованные в совершении сделки, составляют в Совете МАУК большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением культуры.

6.15. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым МАУК вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАУК, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.15.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Совета. Совет обязан рассмотреть предложение директора МАУК о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Совета.

6.15.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску МАУК или Управления культуры, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Советом.

6.15.3. Директор МАУК несет перед МАУК ответственность в размере убытков, причиненных МАУК в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **7. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И КУИ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ МАУК.**

7.1. К компетенции Управления культуры относится:

7.1.1 Утверждение Устава МАУК, внесение в него изменений;

7.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя МАУК о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

7.1.3. По согласованию с главой Администрации города Таганрога назначение на должность Директора МАУК, заключение, изменение и прекращение трудового договора, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7.1.4. Назначение ликвидационной комиссии МАУК;

7.1.5. Развитие материально-технической базы МАУК;

7.1.6. Разработка и утверждение муниципального задания МАУК;

7.1.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАУК;

7.1.8. Обеспечение контроля за соблюдением МАУК условий получения субсидий;

7.1.9. Оказание помощи МАУК в реализации кадровой политики;

7.1.10. Контроль деятельности МАУК в части исполнения законодательства Российской Федерации в области культуры;

7.1.11. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя МАУК о совершении сделок с имуществом МАУК в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

7.1.12. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

7.2. К компетенции КУИ относится:

7.2.1. Согласование Устава МАУК, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

7.2.2. Утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса МАУК;

7.2.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7.2.4. Закрепление имущества за МАУК на праве оперативного управления;

7.2.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием закрепленного за МАУК на праве оперативного управления имущества;

7.2.6. Контроль деятельности Директора МАУК в части управления имуществом;

7.2.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя МАУК о совершении сделок с имуществом МАУК в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

7.2.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя МАУК о создании и ликвидации филиалов МАУК, об открытии и о закрытии его представительств.

## **8. ДИРЕКТОР МАУК.**

8.1. МАУК возглавляет директор.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАУК, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Управления культуры и Совета или иных органов МАУК.

8.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Управлением культуры с директором, по согласованию с главой Администрации города Таганрога.

8.3. Директор без доверенности действует от имени МАУК, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Совету для утверждения, утверждает штатное расписание МАУК, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность МАУК внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАУК. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.4. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним

контрактом. Директор несет ответственность перед КУИ за сохранность и использование муниципального имущества, находящегося на балансе МАУК, в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Компетенция заместителей директора устанавливается директором МАУК. Заместители директора осуществляют свои полномочия, в пределах установленных в доверенностях, выдаваемых директором МАУК.

8.6. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, муниципальными правовыми актами и коллективным договором.

8.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией МАУК и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.8 Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МАУК.**

9.1. МАУК может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. МАУК может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации МАУК принимается Администрацией города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога.

9.3. Реорганизация МАУК может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. МАУК может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.5. Изменение типа МАУК не является его реорганизацией. Решение об изменении типа МАУК принимается Администрацией города Таганрога и оформляется постановлением Администрации города Таганрога.

При изменении типа МАУК вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных

этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.6 МАУК может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого МАУК удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Имущество МАУК, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУК, передается ликвидационной комиссией КУИ.

9.8. При ликвидации и реорганизации МАУК работникам МАУК гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

### **10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Устав муниципального автономного учреждения культуры «Парк имени 300-летия города Таганрога», зарегистрированный Инспекцией ФНС России по городу Таганрогу Ростовской области от 03 июля 2013 года за № 2136154039976 утрачивает силу.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ИНСpection РОССИИ ПО г. ТАГАНРОГУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 81106  
 ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

ОГРН | 10 | 616 | 15 | 4100 | 7 | 19 | 610  
 « 21 » декабря 2008 г. года

ГРН | 61 | 616 | 619 | 6 | 10 | 7 | 17 | 419  
 « 19 » сентября 2006 г. года

Должность Зв. н.п.т. Подпись [подпись]  
 Экземпляр документа хранится в архиве регистрирующего органа

В данно  
 печать  
 И.о. дир

Инспекция федеральной налоговой  
 службы России по г. Таганрогу  
 Ростовской области

В ламини-шмиве прошито, пронумеровано  
 и скреплено печатью

и скреплено  
 6/ листа(ов)  
 О.Н.Кобизев



[подпись]  
 Подпись должностного лица  
 регистрирующего органа

